



INFOBOEKJE VRIJWILLIGERS

Versie: 1.5 (29 augustus 2023)



INFOBOEKJE VRIJWILLIGERS

Beste leiders en trainers,

Mede dankzij jullie kan er het hele seizoen weer lekker gevoetbald worden. Een team trainen en/of begeleiden kan op vele manieren, dit mogen jullie allen op je eigen manier invullen. Uiteraard helpen we jullie hier graag bij. Een aantal praktische zaken willen we alvast via deze weg graag met jullie delen. Veel succes en voetbalplezier!

DOELSTELLING

RKsv Wittenhorst wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk laten voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarbij de belangrijkste elementen. Het streven is om alle teams op een dusdanig niveau aan de competitie te laten deelnemen zodat er voldoende uitdaging is om beter te gaan voetballen. Selectieteams spelen op het hoogst haalbare niveau. Door ontwikkeling van zowel het sportend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat Wittenhorst een vereniging is om trots op te zijn.

NORMEN EN WAARDEN

Wittenhorst wil eraan bijdragen dat haar leden met plezier kunnen voetballen en zich verder blijven ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de sport vinden we belangrijk. Voor de normen en waarden die wij als club nastreven willen we jullie vragen om deze eens rustig te bekijken op onze website.

<https://www.rksv-wittenhorst.nl/informatie/reglementen>



EEN HELPENDE HAND BIEDEN AAN DE CLUB

De vrijwilligerscommissie binnen Wittenhorst is er voor én door vrijwilligers. De commissie heeft een beleid opgesteld over de omgang met vrijwilligers vanaf het moment dat ze de club binnenkomen t/m het moment dat een vrijwilliger afscheid neemt. We maken ons o.a. sterk voor het waarderen en behouden van onze vrijwilligers, bijv. door het in gesprek gaan met onze vrijwilligers en jaarlijks stil te staan bij de Dag van de Vrijwilliger. Daarnaast gaan we graag in gesprek met onze vrijwilligers om te kijken en indien nodig bemiddelen over het verbeteren van processen en communicatie binnen onze club. Samen zijn we verantwoordelijk voor de betrokkenheid binnen Wittenhorst en hier maken we ons dan ook sterk voor.

Jong, oud, ervaren of onervaren: Wittenhorst is altijd op zoek naar vrijwilligers die het leuk vinden om op wat voor manier dan ook iets te doen voor de club. Bij vrijwilligerswerk heerst nog wel eens het beeld dat er van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij of zij wekelijks klaarstaat voor de club om vrijwilligerswerk uit te voeren. Echter: vele handen maken licht werk. Als club zijn wij ook heel erg blij met (extra) vrijwilligers die incidenteel de handen uit de mouwen willen steken. Dit geldt natuurlijk voor iedereen: jong, oud, wel of geen lid: iedereen is welkom!

Bekijk waar we als club hulp nodig hebben op:

<https://www.rksv-wittenhorst.nl/incidenteel-vrijwilligerswerk>



**WITTENHORST WIL JOU
GRAAG NOG BETER LEREN KENNEN!**

**Iedereen! Ook als je geen kennis hebt van
buitenspel, Cruyff-turns, Maradona-spins, Rabona's,
Rainbow Flicks of weet wat GOAT is.**

Taakie
niet moeten maar **matchen**

Wittenhorst wil haar leden, ouders van jeugdleden en vrijwilligers nog beter leren kennen! Dat doen wij met behulp van Taakie, een slimme, snelle en leuke online tool. Door het stellen van slechts een paar vragen krijgen wij een goed beeld van al die unieke types die onze club rijk is! Na het beantwoorden van de vragen zie je waar jouw talent ligt! Mocht Wittenhorst eens tegen een uitdaging aanlopen, dan kunnen we met Taakie heel handig 'scouten' wie er plezier aan zou beleven om een helpende hand te bieden. Waar ligt jouw talent?

Lat jouw gegevens achter via onderstaande URL, als we een match vinden zal WhatsApp hiervoor gebruikt worden. We hopen dat zoveel mogelijk mensen ons hierbij helpen. Vele handen maken licht werk.

<https://www.rksv-wittenhorst.nl/taakie>



Infoboekje Vrijwilligers.....	2
Doelstelling.....	2
Normen en waarden	2
Een helpende hand bieden aan de club	3
Algemene info	6
Trainingen.....	7
thuiswedstrijden	8
uitwedstrijden	10
Kleding en materialen	11
Medische begeleiding	12
Gebruik van AED op het terrein	12
Wedstrijdsecretariaat.....	12
Indeling Velden/Kleedlokalen/sleutels.....	13
Scheidsrechterszaken	13
Wedstrijdvormen JO7 t/m JO12.....	14
JO7	14
JO8 t/m JO10.....	14
JO11 en JO12.....	15
Taken van een spelbegeleider	16
Uitslagen en standen.....	16
Taken	16
Coördinatoren.....	17



ALGEMENE INFO

- Tijdens het uitoefenen van je taak als trainer/leider heb je een voorbeeldfunctie. Zorg dus voor het goede voorbeeld en heb respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, tegenstanders en supporters.
- Houd je aan het technisch beleidsplan van de vereniging. De meest actuele versie is te vinden op de website.
<https://www.rksv-wittenhorst.nl/informatie/voetbaltechnisch-beleid>
- Zorgt dat alle spelers/spelsters zoveel mogelijk gelijke speeltijd krijgen om zich verder te ontwikkelen.
- Maak bij aanvang van het seizoen duidelijke afspraken met spelers en ouders over welke regels er gelden. En bespreek ook welke consequenties er horen bij het niet nakomen van de regels.
- Ben alert op pesten en wangedrag. Meer informatie en tips vind je op (<https://www.rksv-wittenhorst.nl/nieuws/samen-stoppen-we-pesten>). Ons beleid en aanpak rondom pesten staat ook openbaar in het Anti-Pestprotocol. #GedraagOw ken je wellicht ook al, deze hashtag en campagne is niet alleen voor zinloos geweld, maar ook rondom discriminatie, seksueel overschrijdend gedrag en pesten. Deze zaken moeten te alle tijden bespreekbaar blijven zodat we op een meer betrokken en liefdevolle manier met elkaar omgaan. Ook Wittenhorst heeft spandoeken en bordjes op het sportpark aangebracht.
- Ook bij blessures zijn spelers aanwezig bij wedstrijden en trainingen. Afwezigheid altijd in overleg met de trainer.
- Zorg dat er bij aanvang van elke nieuwe competitie indeling een rijschema gemaakt wordt voor de ouders. Als ouders niet kunnen rijden dienen ze zelf onderling te ruilen of voor vervanging te zorgen.
- Zorg dat er bij aanvang van het seizoen een poetsschema gemaakt wordt de wedstrijden thuis. Zo houden we de lokalen schoon en netjes. Bij wedstrijden uit laat je het lokaal ook netjes achter.
- Doe mee aan nevenactiviteiten, zoals toernooien of een openingsweekend, dit bevordert de samenwerking met de andere spelers van je team.
- Het Jeugdwedstrijdsecretariaat (JWS) regelt oefenwedstrijden; leiders/trainers mogen geen direct contact opnemen met verenigingen, maar kunnen wel een voorkeur-tegenstander doorgeven.
- Roken of het gebruik van alcohol is niet toegestaan tijdens het begeleiden van een team. Wij hebben een rookvrij sportpark.
- Foto's en video's die gemaakt worden mogen niet zonder toestemming online geplaatst worden.
- Elk jaar worden er teamfoto's gemaakt in september. Deze worden alleen op de website gepubliceerd. Ieder lid van Wittenhorst geeft daar toestemming voor tenzij anders aangegeven bij commissie Communicatie.
- Zorg dat je aanwezig bent bij vergaderingen en eventuele andere overlegvormen indien gewenst.

Als er problemen zijn binnen het team die niet zelf opgelost kunnen worden, neem dan contact op met de betreffende (technisch)coördinator.

TRAININGEN

- Maak afspraken met de spelers hoe laat ze op het veld moeten staan. Gebruikelijk is 15 minuten voordat de training begint.
- Maak duidelijke afspraken over het klaarzetten en opruimen van de materialen. Bij jongere teams wordt er een oefening uitgezet per team (via VTON zie verderop).
- Maak duidelijke afspraken over begeleiding van teams. Blijf je bij een oefening staan of loop je mee met het team.
- De (assistent)coördinator is er minimaal eens per week. Deze helpt bij tips voor oefeningen en is dan bereikbaar voor vragen.
- Maak duidelijke afspraken over het poetsen van de kleedlokalen.
- Maak duidelijke afspraken wat te doen in geval van blessures.
- Als de velden niet bespeelbaar zijn door het weer wordt dit vermeld op de website [rksv-wittenhorst.nl](https://www.rksv-wittenhorst.nl).
- Zie erop toe dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen. (Onder de 10°C is een lange (thermo)broek verplicht)
- Tel alle ballen voordat je de ballenkarren uit het hok haalt, zodat je ook weet hoeveel er terug moeten komen aan het einde van de training.
- Heb je als team een locker, zorg dan dat je alle materialen weer teruglegt na een training en vergeet niet af te sluiten.
- Douchen na elke training is verplicht voor iedereen. Kleedlokaal 12 is voor dames. Hanteer een vier ogen principe in elk lokaal.
- Zorg dat er altijd een trainer of leider afsluit of aanwezig is tot de laatste speler vertrekt.
- In een volgende stap naar een verdere professionalisering teamlockers geïntroduceerd. Hierdoor wordt het voor teams makkelijker om spullen bij de hand te hebben als deze nodig zijn, dat er altijd hesjes en hoedjes zijn voor trainingen bijvoorbeeld. Of een sleutel voor de ballenkar. De container is geplaatst langs het pad naar de kunstgrasvelden. Informatie over lockers vind je op: <https://www.rksv-wittenhorst.nl/nieuws/introductie-lockers-bij-wittenhorst>



Sinds het seizoen van 2023/2024 werken we met VTON voor trainingen. Dit is een platform met voetbaloefenstof en een doorlopende leerlijn voor de jeugd van 5 t/m 19 jaar. Meer informatie & downloads via <https://rksv-wittenhorst.nl/vton>.

THUISWEDSTRIJDEN

- Verzamel op tijd op het sportpark van Wittenhorst
- Heb je als team een locker, zorg dan dat je alle spullen (bal, hesjes, hoedjes) en vergeet niet af te sluiten.
- Maak duidelijke afspraken over de verzameltijd.
- Ontvang de gasten bij het wedstrijdsecretariaat met een kop koffie. Hier is alles bekend over kleedlokalen, sleutels, inspeelveld, wedstrijdveld, wedstrijdbal, vlaggen, fluit, etc.
- Vul het Digitale Wedstrijd Formulier (DWF) in via de Wedstrijdzaken App.
- Het thuisspelende team zorgt ervoor dat het veld uitgezet wordt (meer info verderop in dit document). Trek daar 10-15 minuten voor uit. Op de website van de KNVB staan de afmetingen van de velden die uitgezet dienen te worden. Voorbeeld: <https://www.knvb.nl/ontdek-voetbal/pupillenvoetbal/onder-8-t/m-10>
- Let bij het klaarzetten van de goals voor JO6 t/m JO12 op de veiligheid en of ze goed vaststaan.



- Op verschillende natuurvelden zijn rode flosjes aanwezig zodat je precies weet hoe groot een veld moet zijn. Achteraan dit document staan afmetingen en links naar de website van de KNVB met voorbeelden.



- Te weinig spelers? Zoek een oplossing bij de andere teams uit de leeftijdscategorie, gebruik kaderapps of vraag het aan de (assistent)coördinator.
- Kan een wedstrijd niet doorgaan of moet verzet worden? Laat dit dan aan het (Jeugd)Wedstrijdsecretariaat weten (<https://www.rksv-wittenhorst.nl/contact>). Je hoeft als leider of kader niet zelf contact op te nemen met clubs.
- Zorg voor tijdige kennisgeving aan de spelers bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd. Voordat een wedstrijd wordt verzet, moet de coördinator uiterlijk woensdag contact opnemen of er verschoven kan worden in aanvangstijden of hulp van andere teams; als dat niet lukt, is verplaatsen de laatste optie.
- Denk zelf aan de kleuren van de tegenstander. Je kunt niet beide met dezelfde kleuren spelen. Indien nodig vraag een reservetenue bij het wedstrijdsecretariaat. Draag anders hesjes (ontvangen in eigen wedstrijdtas) of desnoods de t-shirts binnenstebuiten. De thuis spelende partij zorgt voor vervangende t-shirts/hesjes.
- Coaching gebeurt op een positieve manier door trainers en leiders. Als ouders zich te veel met het spel of de spelers bemoeien mag hier best op een nette manier iets van gezegd worden.
- Publiek staat zoveel mogelijk achter de bording. Bij de jeugd wedstrijden nooit in het midden van de velden, dit is voor de leiders. Dit is voor spelers ook fijner.
- Het thuis spelende team zorgt voor een spelbegeleider/scheidsrechter. Fluitjes zijn bij het secretariaat te halen. Bij JO11/12 is er een team gekoppeld dat een spelbegeleider/scheidsrechter verzorgt, kijk bij het wedstrijdsecretariaat welk team dat is)
- Bij strafschoppen nemen van JO6 t/m JO10 dient het hele team op het veld te blijven tot het einde. Deze worden vanaf 7 meter genomen.
- Ranja voor de JO6 t/m JO10 jeugd staat klaar in de kantine na de wedstrijd. Thee en koffie is er voor leiders bij het wedstrijdsecretariaat.
- Lokalen hoeven niet afgesloten te worden, maar mag wel. Bewaar de sleutel dan goed. Na gebruik de sleutel aan achterkant van de deur terughangen.
- Zorg dat alle spelers zich douchen na afloop van de wedstrijd. Als club hanteren we een 4-ogen-beleid. Zorg dat er altijd twee leiders in een lokaal aanwezig zijn. Jongens en vaders apart en meiden en moeders apart in een kleedlokaal. Lokaal 12 is het kleedlokaal voor dames.
- Zorg ervoor dat de kleedlokalen netjes gebruikt worden en maak de kleedlokalen ook weer netjes schoon.
- Zorg dat alle ballen netjes terugkomen en in de ballenkar en/of locker opgeborgen worden. Dit geldt ook voor hesjes en hoedjes.
- Foto's en filmpjes van wedstrijden waar anderen opstaan mogen niet publiekelijk gedeeld worden.
- Een derde helft is voor ieder team belangrijk. Plezier alom. Dus na de wedstrijden napraten en wat eten en of drinken samen hoort daar ook bij.

UITWEDSTRIJDEN

- Verzamel ruim op tijd op het sportpark van Wittenhorst
- Heb je als team een locker, zorg dan dat je alle spullen (bal, hesjes, hoedjes) en vergeet niet af te sluiten
- Maak duidelijke afspraken over de vertrektijd. Zorg voor tijdige kennisgeving aan de spelers bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd.
- Zorg dat er voldoende auto's aanwezig zijn, zodat iedereen mee kan.
- Controleer voor vertrek of: iedereen aanwezig is, teamtas aanwezig is, voldoende ballen voor de warming up aanwezig zijn, etc.
- Meld je bij het wedstrijdsecretariaat op het sportpark van de tegenstander om de nodige informatie te ontvangen.
- Je bent te gast bij een ander, gedraag je netjes en correct. Jij bent vrijwilliger, maar de leiders van het andere team ook.
- Verzorg in overleg met de trainer de opstelling en coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- Zorg dat het Digitale Wedstrijd Formulier (DWF) op de wedstrijd zaken App ingevuld is.
- Zorg dat alle spelers zich douchen na afloop van de wedstrijd. Als club hanteren we een 4-ogen-beleid. Zorg dat er altijd twee leiders in een lokaal aanwezig zijn. Jongens en vaders apart en meiden en moeders apart in een kleedlokaal. Vrijwel elke club heeft een eigen kleedlokaal voor dames. Vraag daar gerust naar als dat niet duidelijk is.
- Zorg ervoor dat de kleedlokalen netjes gebruikt en achtergelaten worden. Als je deze afsluit tijdens de wedstrijd bewaar de sleutel dan goed, en plaatst deze op dezelfde plek terug als dat je hem gepakt of gekregen hebt.
- Zorg dat alle materialen, ballen, kleding, etc. weer mee terug naar huis gaan.
- Zorg dat iedereen weer aanwezig is voor de terugreis.
- Iedereen komt terug op het sportpark en vertrekt van hieruit naar huis tenzij anders afgesproken met je eigen team.
- Vergeet niet de spullen na de wedstrijd weer in de teamlockers te plaatsen als je als team een locker hebt op het sportpark.
- Foto's en filmpjes van wedstrijden waar anderen opstaan mogen niet publiekelijk gedeeld worden.
- Een derde helft is voor ieder team belangrijk. Plezier is enorm belangrijk. Dus na de wedstrijden napraten en wat eten en of drinken samen hoort daar ook bij.

KLEDING EN MATERIALEN

Onder de kleding en materialen wordt verstaan: alle kleding en materialen die uitgegeven worden door Wittenhorst. De kleding en materialen blijven eigendom van de vereniging en worden voor ieder seizoen aan de leden in bruikleen gegeven. Hieronder de belangrijkste regels over de kleding, de overige regels vind je terug op de website.

<https://www.rksv-wittenhorst.nl/informatie/reglementen#kleding>

- Men dient zorgvuldig om te gaan met de kleding en materialen van Wittenhorst.
- Het trainingspak, wedstrijdtenue en de materialen worden alleen bij wedstrijden en trainingen gedragen of gebruikt.
- De kleding dient door elke speler zelf gewassen te worden volgens de wasvoorschriften.
- Bij verlies of schade van kleding dient dit meteen gemeld te worden bij Facilitaire Zaken.
- Als een speler stopt bij Wittenhorst dient alle kleding binnen 2 weken door kind/ouder ingeleverd te worden bij Facilitaire Zaken.
- Als een speler begint bij Wittenhorst ontvangt deze een eigen tenue. Als het seizoen al begonnen is, dan wordt van een van de leiders van het team verwacht om contact op te nemen met Facilitaire Zaken om dit zo spoedig mogelijk te regelen.
- Aan het einde van het voetbalseizoen dient de leider/trainer ervoor te zorgen dat de tassen met alle kledingstukken en materialen ingeleverd worden op de daarvoor geplande data. Wanneer aan het einde van het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken wat nog niet bekend was, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het team.
- Is er kleding kapot tijdens het seizoen, dan neemt de leider van dat team contact op met Facilitaire Zaken om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.

Voor vragen of informatie over kleding kun je contact opnemen met Facilitaire Zaken.

facilitairezaken@rksv-wittenhorst.nl



MEDISCHE BEGELEIDING

In geval van blessures worden de volgende stappen gehanteerd. Na het ontstaan van een blessure neemt de speler/speelster contact op met de trainer. Na overleg met de trainer gaat de speler/speelster naar de fysio. De therapeut stelt een behandelplan op en onderhoudt contact met de trainer.

E-mail: info@fysiowestsingel.nl, Tel: 077 - 398 28 34

GEBRUIK VAN AED OP HET TERREIN

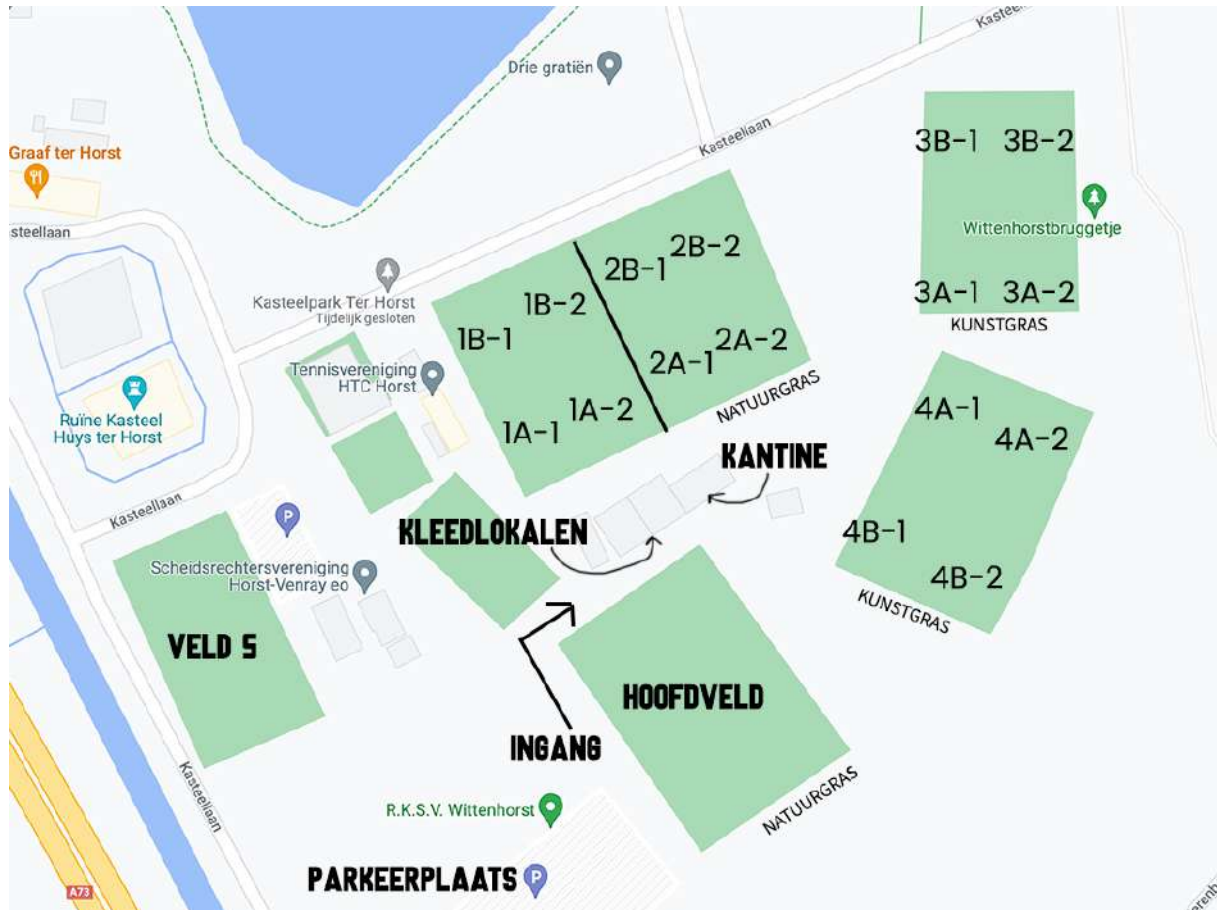
Een Automatische Externe Defibrillator (AED) is een draagbaar apparaat dat het hartritme weer kan herstellen bij een hartstilstand. Dit gebeurt door het geven van een elektrische schok. Bij Wittenhorst hangt deze bij de hoofdingang van de kleedlokalen. Informatie over wanneer deze nodig is, hoe te gebruiken en wie deze mag gebruiken vind je op <https://www.rksv-wittenhorst.nl/nieuws/aed-bij-hoofdingang-kleedlokalen>.

WEDSTRIJDSECRETARIAAT

Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de planning en administratie van alle wedstrijden, competitie-, beker- en vriendschappelijke wedstrijden. Daarnaast zorgen de vrijwilligers op het wedstrijdsecretariaat voor de ontvangst van de teams en scheidsrechters. Voor vragen over het wedstrijdsecretariaat kun je contact opnemen met: wedstrijdsecretariaatjeugd@rksv-wittenhorst.nl.

INDELING VELDEN/KLEEDLOKALEN/SLEUTELS

De indeling van de velden en kleedlokalen is op de website te vinden aan de start van het seizoen en bij binnenkomst van de kleedlokalen. Wedstrijdindelingen zijn per week bij de kleedlokalen te vinden. Verder doet Facilitaire Zaken ook de uitgifte van de ballen en de uitgifte van de sleutels. Voor vragen neem contact op met deze commissie via facilitairezaken@rksv-wittenhorst.nl.



SCHEIDSRECHTERSZAKEN

Scheidsrechterszaken is verantwoordelijk voor het opleiden en begeleiden van de eigen scheidsrechters. Verder verzorgen zij ook indeling van de thuiswedstrijden en de koppeling van de senioren- en JO19/17-teams aan jeugdteams JO19 t/m JO11 voor het fluiten van wedstrijden. Voor vragen over jeugdscheidsrechterszaken graag contact opnemen met: organisatiejeugdscheidsrechters@rksv-wittenhorst.nl.

WEDSTRIJDVORMEN J07 T/M J012

J07

Aantal spelers	4 tegen 4
Veldafmeting	30m x 20m
Doelformaat	3m x 1m
Veldorganisatie	4 of 5 teams – 2 speelveldjes
Speeltijd	10 min per wedstrijd
Keeper	Geen
Competitie	Er wordt elke week bij een andere vereniging tegen alle tegenstanders gespeeld.
Rol coach	Positief coachen langs de zijlijn
Rol ouders	Positief aanmoedigen langs de zijlijn
Spelers	Wensen elkaar voor de wedstrijd een prettige wedstrijd en bedanken elkaar naderhand
Begeleiding	Spelbegeleider, wanneer niet aanwezig nemen de teambegeleiders de rol van spelbegeleider op zich.

Meer info: <https://www.knvb.nl/ontdek-voetbal/pupillenvoetbal/onder-7>

J08 T/M J010

Aantal spelers	6 tegen 6
Veldafmeting	42,5m x 30m
Balformaat	4, 290 gram
Doelformaat	5m x 2m
Speeltijd	J08 en J09 2 keer 20 min per wedstrijd J010 2 keer 25 minuten Time-out halverwege helft, met daarna spelhervatting vanaf middenstip.
Strafschop	7 meter
Keeper	Ja
Competitie	Er wordt elke week bij een andere vereniging tegen alle tegenstanders gespeeld.
Rol coach	Positief coachen langs de zijlijn
Rol ouders	Positief aanmoedigen langs de zijlijn
Spelers	Wensen elkaar voor de wedstrijd een prettige wedstrijd en bedanken elkaar naderhand
Begeleiding	Spelbegeleider, wanneer niet aanwezig nemen de teambegeleiders de rol van spelbegeleider op zich.

Meer info: <https://www.knvb.nl/ontdek-voetbal/pupillenvoetbal/onder-8-t/m-10>



J011 EN J012

Aantal spelers	8 tegen 8
Veldafmeting	64 x 42,5m
Balformaat	5, 320 gram
Doelformaat	5m x 2m
Speeltijd	2 keer 30 min per wedstrijd. Time-out halverwege helft, met daarna spelhervatting vanaf middenstip.
Strafschop	9 meter
Keeper	Ja
Competitie	Standen worden bijgehouden en er is een ranglijst.
Rol coach	Positief coachen langs de zijlijn
Rol ouders	Positief aanmoedigen langs de zijlijn
Spelers	Wensen elkaar voor de wedstrijd een prettige wedstrijd en bedanken elkaar naderhand door middel van een 'boks'.
Begeleiding	Pupillenscheidsrechter, beweegt zich tussen spelers en fluit indien noodzakelijk.

Meer info: <https://www.knvb.nl/ontdek-voetbal/pupillenvoetbal/onder-11-t/m-12>

TAKEN VAN EEN SPELBEGELEIDER

De wedstrijden in de leeftijdscategorieën JO7 t/m JO10 worden niet meer geleid door scheidsrechters. De scheidsrechter is in deze leeftijdscategorieën vervangen door de spelbegeleider.

UITSLAGEN EN STANDEN

In de categorieën JO7, JO8, JO9 en JO10 worden geen uitslagen en standen meer bijgehouden en dus ook niet voor kampioenschap gespeeld. De uitslagen worden wel doorgegeven aan de KNVB, zodat zij de competities op niveau kunnen indelen. Standen kun je na de wedstrijd doorgeven aan het wedstrijdsecretariaat.

TAKEN

De taken van een spelbegeleider zijn door de KNVB als volgt omschreven:

Voor de wedstrijd

- De spelbegeleider begroet beide coaches/leiders;
- De spelbegeleider maakt met beide coaches/leiders afspraken over het verloop van de wedstrijd (time-out, rust);
- De spelbegeleider zorgt ervoor dat de spelers elkaar een prettige wedstrijd wensen.

Tijdens de wedstrijd

- De spelbegeleider loopt niet door het veld, tenzij er moet worden ingegrepen;
- De spelbegeleider onderbreekt het spel zo min mogelijk;
- De spelbegeleider laat de kinderen het spel zo veel mogelijk zelf regelen en grijpt alleen in als er onduidelijkheid is bij de spelers of de spelers de spelregels niet goed uitvoeren;
- De spelbegeleider legt de regels uit wanneer deze onduidelijk zijn;
- De spelbegeleider kan voor een overtreding kiezen om dan een vrije trap of "scheidsrechtersbal" (een speler van elk team en de bal tussenin laten vallen) toe te kennen.
- De spelbegeleider zorgt dat er een time-out plaatsvindt halverwege beide helften.

Na de wedstrijd

- De spelbegeleider zorgt ervoor dat de spelers elkaar bedanken voor de wedstrijd;
- De spelers nemen om de beurt penalty's onder leiding van de spelbegeleider (JO6 t/m JO10).



COÖRDINATOREN

Iedere categorie heeft een eigen coördinator, die op zijn of haar beurt de teamleiders faciliteert en ondersteunt. Onderstaand een weergave van de coördinatoren per categorie waar je terecht kunt met vragen of problemen. Deze kunnen door het jaar veranderen. Op <https://www.rksv-wittenhorst.nl/informatie/organisatorische-zaken> vind je de meest actuele informatie:

Hoofd Coördinator Jeugd

Jeroen Heslen

coordinatorjeugd@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Jeugd O19 + O17

Rob de Vries

organisatiejeugdonder1917@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Jeugd O15 + O13

Renate Burgers

organisatiejeugdonder1513@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Jeugd O12 + O11

Henk Hoeijmakers

organisatiejeugdonder1211@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Jeugd O10 + O9

VACATURE

organisatiejeugdonder109@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Jeugd O8 + O7 + O6

VACATURE

organisatiejeugdonder876@rksv-wittenhorst.nl

Coördinator Dames en Meidenvoetbal

Richard Aben

organisatiedames@rksv-wittenhorst.nl

Technisch Coördinatoren

Joreno van de Ven O6 t/m O12

Willem-Jan van Rens O13 t/m O17

Richard Kleuskens O19 t/m Selectie

jorenovandeven@rksv-wittenhorst.nl

willemjanvanrens@rksv-wittenhorst.nl

richardkleuskens@rksv-wittenhorst.nl

Bij alle overige vragen, verwijzen we je graag naar de Wittenhorst Informatiegids op www.rksv-wittenhorst.nl/informatie/.